

LAMPIRAN II
KEPUTUSAN KEPALA BAGIAN
PENGADAAN BARANG DAN JASA

NOMOR : 050/ TAHUN 2022

TENTANG : SUSUNAN DAN TUGAS
TIM PENGELOLA SUB
DOMAIN BAGIAN
PENGADAAN BARANG
DAN JASA SEKRETARIAT
DAERAH KABUPATEN
KEBUMEN

TUGAS TIM PENGELOLA SUB DOMAIN BAGIAN PENGADAAN BARANG/JASA
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN KEBUMEN

1. Ketua
 - a. memimpin Tim dalam menjalankan tugas;
 - b. melaksanakan pembinaan dan pembagian tugas anggota;
 - c. memfasilitasi dan mengkomunikasikan pelaksanaan tugas anggota;
2. Sekretaris
 - a. mengadministrasikan konten berita/informasi pada sub domain;
 - b. mengkoordinasikan pelaksanaan tugas dan kegiatan;
 - c. melaksanakan evaluasi dan koreksi konten berita/informasi serta menyusun rencana aksi dari hasil evaluasi;
3. Creator
 - a. mempersiapkan dan menyusun konten berita/informasi;
 - b. melakukan perbaikan konten berita/informasi yang sudah dipublikasikan;
 - c. melaksanakan kegiatan lain yang berkaitan dengan pengelolaan sub domain;
4. Publisher
 - a. menyeleksi konten berita/informasi yang dibuat oleh creator;
 - b. mempublikasikan konten berita/informasi;
 - c. mengadministrasikan konten sub domain (menu dan berita/informasi);
 - d. melaksanakan kegiatan lain yang berkaitan dengan pengelolaan sub domain.
5. Administrator
 - a. mengatur tampilan dan menu sub domain;
 - b. melaksanakan manajemen akun tim pengelola sub domain;
 - c. mengadministrasikan konten sub domain (menu dan berita/informasi);
 - d. melaksanakan koordinasi dengan OPD teknis pengelola domain;
 - e. melaksanakan kegiatan lain yang berkaitan dengan pengelolaan sub domain.

Demikian keputusan ini dibuat, untuk dipedomani dalam pelaksanaan tugas pengelolaan sub domain Bagian Pengadaan Barang dan Jasa.

Kebumen, Juni 2022
Kepala Bagian Pengadaan Barang dan Jasa
Sekretariat Daerah Kabupaten Kebumen

JAMAL DARWANTO, SE., MM

Pembina Tk. I

NIP. 197803012010011017

LAMPIRAN III
KEPUTUSAN KEPALA BAGIAN
PENGADAAN BARANG DAN JASA
NOMOR : 050/ TAHUN 2022
TENTANG : SUSUNAN DAN TUGAS TIM
PENGELOLA SUB DOMAIN
BAGIAN PENGADAAN
BARANG DAN JASA
SEKRETARIAT DAERAH
KABUPATEN KEBUMEN

PANDUAN UMUM PENGELOLAAN SUB DOMAIN
BAGIAN PENGADAAN BARANG DAN JASA
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN KEBUMEN

A. PENJELASAN UMUM

Setiap komputer yang terhubung ke internet berkomunikasi menggunakan protokol TCP/IP (Transmission Control Protocol/Internet Protocol) yang merupakan seperangkat aturan yang bersifat standar dan wajib digunakan. Secara teori, pengalamatan (pemberian alamat) sebuah komputer/perangkat di jaringan internet menggunakan ketentuan tentang Domain Name System (DNS), yaitu suatu aturan yang memungkinkan nama suatu komputer/perangkat pada jaringan komputer atau internet ditranslasikan menjadi IP address (TCP/IP). Aturan tentang protokol TCP/IP kemudian disesuaikan dengan aturan dan implementasi penggunaan Domain Name System (DNS). Di Indonesia untuk institusi pemerintahan menggunakan akhiran **.go.id** yang berarti **Government Indonesia** (hanya boleh digunakan oleh institusi pemerintah Indonesia). **Nama Domain untuk Pemerintah Kabupaten Kebumen adalah kebumenkab.go.id**, dan pengalamatan untuk institusi pemerintah di lingkungan Pemerintah Kabupaten Kebumen mengacu pada ketentuan tentang penggunaan nama Sub Domain yang berlaku di internet.

Sub Domain merupakan bagian dari domain yang penamaanya mengacu ke suatu alamat fisik di suatu situs di internet. Penamaan sub domain diberikan didepan nama domain. **Nama sub domain untuk Bagian Pengadaan Barang dan Jasa adalah bag-pbj.kebumenkab.go.id**. Dalam penggunaannya, nama atau alamat domain dan sub domain lazim dituliskan menggunakan huruf kecil.

B. KONTEN SUB DOMAIN

Sub Domain Bagian Pengadaan Barang dan Jasa Sekretariat Daerah Kabupaten Kebumen berisi informasi dan berita yang dapat di atur sedemikian rupa guna menyediakan informasi yang dibutuhkan banyak pihak. Pemenuhan konten dan isi berita/informasi bersifat dinamis dengan memperhatikan ketentuan dan peraturan yang berlaku.

Konten sub domain Bagian Pengadaan Barang/Jasa memuat :

1. Profil

Konten profil berisi informasi tentang sambutan Kepala Bagian Pengadaan Barang dan Jasa, Visi dan Misi, Struktur Organisasi, Profil OPD/SKPD, Profil Pimpinan, SAKIP – LAKIP, Agenda Kegiatan, Profil Sub Bagian dan struktur dibawahnya.

2. Informasi

Konten Informasi berisi :

a. Informasi Serta Merta

Informasi Publik Yang Wajib Disediakan Serta Merta. Informasi yang berisi hal-hal yang berhubungan dengan kepentingan masyarakat yang bersifat mendesak. Memuat informasi diantaranya tentang: Tidak dapat dilaksanakannya tugas dan fungsi yang bersifat layanan, misal : tidak beroperasinya sistem informasi dikarenakan force majeure, maintenance atau sebab lain gangguan pada layanan dasar. Contoh informasi serta merta antara lain tentang gangguan jaringan intranet dan internet, tidak beroperasinya radio dan televisi karena force majeure, maintenance atau sebab lain (contoh untuk fungsi penyiaran pada Kominfo)

b. Informasi Setiap Saat

c. Informasi Dikecualikan

d. Informasi Berkala.

3. Layanan

Konten Layanan berisi jenis dan penjelasan bentuk layanan yang diselenggarakan Bagian PBJ, antara lain : Aplikasi SI-MADA, Aplikasi LPSE Layanan Konsultasi Pengadaan, Layanan Akun SI-MADA, Layanan Akun SPSE, Layanan Pelatihan Aplikasi SPSE, Layanan Pendampingan Operasional Aplikasi SPSE, Layanan Registrasi dan Verifikasi Penyedia dan Layanan Konsultasi Advokasi PBJ.

4. Berita

Konten Berita dikelompokkan menjadi :

a. Berita Umum

Berita Umum adalah berita yang kegiatannya diselenggarakan oleh OPD diluar Bagian Pengadaan Barang dan Jasa tetapi melibatkan personil Bagian PBJ sebagai tim atau sebagai peserta kegiatan.

b. Berita Kegiatan

Berita Kegiatan adalah berita yang berisi publikasikan kegiatan yang diselenggarakan oleh Bagian PBJ.

c. Pengumuman

Pengumuman adalah informasi terkait kegiatan yang akan dilaksanakan atau sedang dilaksanakan oleh Bagian PBJ.

d. Berita Lainnya

Berita Lainnya adalah berita yang bersifat mendukung secara regulasi maupun teknis kegiatan Bagian PBJ.

5. Produk Hukum

Konten produk hukum berisi informasi tentang peraturan pemerintah yang terkait dengan Tugas dan Fungsi Bagian Pengadaan Barang dan Jasa dari tingkat pusat, provinsi dan pemerintah daerah.

6. Download

Konten Downoad berisi dokumen yang dapat diunduh oleh pengunjung sub domain.

7. Survei Kepuasan Masyarakat

Konten Survei Kepuasan Masyarakat berisi informasi hasil kegiatan survei kepuasan masyarakat yang telah dilaksanakan. Survei dilakukan dengan memberikan sebuah formulir kepada responden, dan formulir yang telah diisi oleh responden digunakan sebagai data masukan ke dalam aplikasi. Responden adalah stakeholder Bagian Pengadaan Barang dan Jasa, yaitu pelaku pengadaan (PA/KPA, PPK, Pejabat Pengadaan, penyedia, Auditor) dan masyarakat.

8. e-Katalog

Berisi informasi seputar kegiatan pengadaan barang dan jasa melalui mekanisme e-katalog lokal (e-Purchasing)

9. Referensi

Berisi penjelasan umum terkait pengadaan barang dan jasa

8. Kontak Kami

Konten Kontak Kami berisi informasi alamat yang bisa dihubungi oleh pengunjung.

C. PENGELOLA DAN PENGELOLAAN SUB DOMAIN

Pengelola sub domain adalah tim yang berisi Aparatur Sipil Negara (ASN) pada Bagian Pengadaan Barang dan Jasa yang diberi tugas dan hak akses atas aplikasi sub domain. Pengelola sub domain terdiri dari creator, publisher dan administrator.

Pengelolaan sub domain adalah pembagian tugas pemeliharaan (pembuatan dan perubahan konten) tim dengan memperhatikan kewenangan sesuai hak akses masing masing.

D. PENGELOLA DAN PENGELOLAAN SUB DOMAIN

Tugas tim pengelola sub domain meliputi :

- a) Pengelolaan PROFIL WEB berisi informasi tentang profil organisasi, profil pimpimam dan staf.
- b) Pengelolaan KONFIGURASI berisi Sub Domain
- c) Pengelolaan PENGGUNA : Creator, Publisher, Administrator
- d) Pengelolaan MENU Membuat Struktur Menu
- e) Pengelolaan KONTEN : Membuat berita dalam bentuk penjelasan organisasi, tugas dan layanan, kegiatan, informasi produk hukum,
- f) Pengelolaan WIDGET
 - 1) Pengelolaan Slide Show
 - 2) Pengelolaan Polling
 - 3) Text berjalan
 - 4) Link Terkait
 - 5) Social Media
 - 6) Face Book Plug-In
 - 7) Statistik Pengunjung