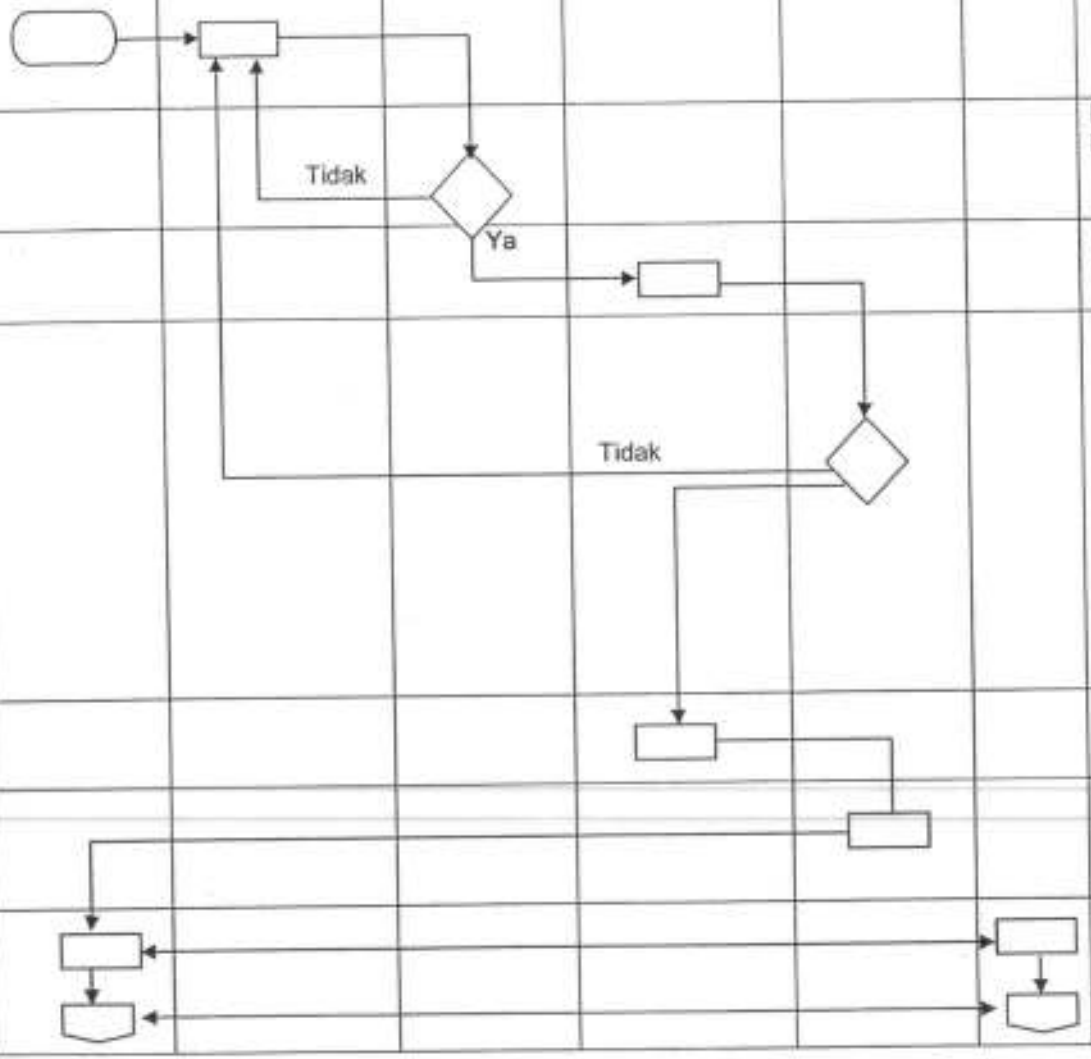
AMA SOP : PENEGAKAN PELANGGARAN KODE ETIK PEGAWAI BAGIAN PBJ

O	AKTIVITAS	Pegawai BPBJ	PELAKSANA					MUTU BAKU			KET
			Bagian PBJ		Sekretariat Majelis Pertimbangan Kode etik (MPKE)		MPKE	KELENGKAPAN	WAKTU	OUTPUT	
			Kasubbag PAPBJ	Kepala BPBJ	Sekretaris MPKE	Ketua MPKE					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	Dugaan pelanggraan kode etik lewat adanya aduan/laporan dan dilakukan verifikasi dokumen aduan/laporan							Cek lis kelengkapan	0,5 jam	Dokumen Laporan lengkap	SOP Surat Masuk dan SOP Layanan Aduan
	Menyusun Nota Dinas Laporan Kabag PBJ							Dokumen Laporan Lengkap	2 jam	Nota Dinas	
	Menyampaikan Nota Dinas Laporan							Nota Dinas Kabag BPBJ	1 jam	Disposisi Sekretaris MPKE	
	Nota Dinas Laporan disampaikan ke ketua MPKE oleh Ketua: a. Apabila ditolak, maka dikembalikan ke Kasubbag PAPBJ; b. Apabila diterima, Ketua MPKE mendisposisi ke Sekretaris MPKE agar MKE melakukan pemeriksaan ke Pegawai BPBJ yang melanggar Kode Etik							Disposisi Sekretaris MPKE	1 hari	Disposisi Ketua MPKE	
5.	Membuat undangan perihal pemeriksaan Pelanggaran Kode Etik Anggota BPBJ,							Disposisi Ketua MPKE	1 jam	Draft undangan	
6.	Menandatangani Surat Undangan perihal pemeriksaan Pelanggaran Kode Etik Anggota BPBJ							Draft Undangan	1 jam	Undangan	Naskah Dinas
7.	Penyampaian Surat Undangan Pemeriksaan							Buku ekspedisi surat	1 jam	Tanda terima surat pada Buku Ekspedisi Surat	



1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
8.	Pemeriksaan Kode Etik							Buku ekspedisi surat, Laporan dan Daftar hadir	1 jam	BAP	
9.	Menyampaikan BAP							BAP	1 hari	Sedian pada BAP	
10.	Membuat dan mendistribusikan undangan Sidang/Rapat ke anggota MPKE							Sedian pada BAP dan draft undangan	1 hari	Undangan dan undangan terdistribusi	
11.	Sidang MKE, memutuskan dugaan pelanggaran kode etik Pegawai BPBJ : a. Diputus bersalah, maka diberi SK penjatuhan sanksi moral kode etik. b. Apabila diputus bebas, maka diberi SK bebas dari dugaan pelanggaran kode etik.						Tidak Ya	Bukti distribusi undangan dan Draft Putusan Sidang	1 jam	Putusan Sidang	
12.	Menyusun SK Penjatuhan Hukuman Pelanggaran Kode Etik							Putusan Sidang	1 hari	Draft SK	Naskah Dinas
13.	Mengajukan permohonan tanda tangan SK Penjatuhan Hukuman Pelanggaran Kode Etik							Draft SK	3 hari	SK	
14.	Menyampaikan SK Penjatuhan Hukuman Pelanggaran Kode Etik							Tanda terima SK	1 jam	SK tersampaikan ke penerima	