



# ALUR BELANJA E-PURCHASING PADA KATALOG ELEKTRONIK LOKAL METODE NEGOSIASI HARGA

## Nilai Transaksi Maksimal 200 juta

### 1. PEMBUATAN PAKET OLEH PEJABAT PENGADAAN (PP)



Pada katalog elektronik pilih Menu Lokal, pilih barang/jasa dan kuantitas yang dibutuhkan, ID RUP, NPWP Satker, Sumber Dana, Kode Anggaran, Informasi PP dan PPK



### 2. PROSES NEGOSIASI ANTARA PEJABAT PENGADAAN (PP) DENGAN PENYEDIA

Negosiasi dilakukan pada harga satuan produk, perkiraan ongkos kirim dan tanggal pengiriman produk

### 3. PENYELESAIAN NEGOSIASI DAN PERSETUJUAN OLEH PEJABAT PENGADAAN



PP menyelesaikan negosiasi dan melakukan persetujuan paket



### 4. PENETAPAN DISTRIBUTOR DAN PERSETUJUAN PENYEDIA

Penyedia menetapkan distributor dan melakukan persetujuan paket

### 5. MENGIRIM PAKET KE PEJABAT PEMBUAT KOMITMEN (PPK) OLEH PEJABAT PENGADAAN (PP)



PP mengirim paket ke PPK



### 6. PERSETUJUAN PAKET DAN PROSES KONTRAK OLEH PEJABAT PEMBUAT KOMITMEN (PPK)

PPK review paket, melakukan persetujuan paket, dan membuat Kontrak / Surat Pesanan

### 7. PENGIRIMAN PRODUK OLEH PENYEDIA

Penyedia mengirim produk dan mengunggah bukti pengiriman



### 8. PENERIMAAN DAN PENYELESAIAN PAKET OLEH PEJABAT PEMBUAT KOMITMEN (PPK)

PPK mengunggah bukti penerimaan, menyelesaikan paket, dan penilaian penyedia



**BAGIAN PENGADAAN BARANG DAN JASA  
SETDA KABUPATEN KEBUMEN**

Jl. Merdeka No. 2 Kebumen, 54311 - Jawa Tengah  
TELF. (0287) 381144 / WA. 081 338 153 688



**ecatalogue**  
e-katalog.lkpp.go.id