



ALUR BELANJA E-PURCHASING PADA KATALOG ELEKTRONIK LOKAL METODE NEGOSIASI HARGA

Nilai Transaksi Maksimal 200 juta

1. PEMBUATAN PAKET OLEH PEJABAT PENGADAAN (PP)

Pada katalog elektronik pilih Menu Lokal, pilih barang/jasa dan kuantitas yang dibutuhkan, ID RUP, NPWP Satker, Sumber Dana, Kode Anggaran, Informasi PP dan PPK



2. PROSES NEGOSIASI ANTARA PEJABAT PENGADAAN (PP) DENGAN PENYEDIA

Negosiasi dilakukan pada harga satuan produk, perkiraan ongkos kirim dan tanggal pengiriman produk

3. PENYELESAIAN NEGOSIASI DAN PERSETUJUAN OLEH PEJABAT PENGADAAN

PP menyelesaikan negosiasi dan melakukan persetujuan paket



4. PENETAPAN DISTRIBUTOR DAN PERSETUJUAN PENYEDIA

Penyedia menetapkan distributor dan melakukan persetujuan paket

5. MENGIRIM PAKET KE PEJABAT PEMBUAT KOMITMEN (PPK) OLEH PEJABAT PENGADAAN (PP)

PP mengirim paket ke PPK



6. PERSETUJUAN PAKET DAN PROSES KONTRAK OLEH PEJABAT PEMBUAT KOMITMEN (PPK)

PPK review paket, melakukan persetujuan paket, dan membuat Kontrak / Surat Pesanan

7. PENGIRIMAN PRODUK OLEH PENYEDIA

Penyedia mengirim produk dan mengunggah bukti pengiriman



8. PENERIMAAN DAN PENYELESAIAN PAKET OLEH PEJABAT PEMBUAT KOMITMEN (PPK)

PPK mengunggah bukti penerimaan, menyelesaikan paket, dan penilaian penyedia



BAGIAN PENGADAAN BARANG DAN JASA SETDA KABUPATEN KEBUMEN

Jl. Merdeka No. 2 Kebumen, 54311 - Jawa Tengah
 TELF. (0287) 381144 / WA. 081 338 153 688



ecatalogue
 e-katalog.lkpp.go.id